

المستندات المطلوبة لإستقدام العمالة للشركات ومكاتب الإستقدام

يستلزم تسليم المستندات المتكاملة الآتية للحصول على طلب أمر العمل

(يرجى الإنتباه بأنه لا تقبل أي مستندات غير مكتملة)

- 1 (متوفرة في السفارة ومرفقة مع هذه الإرشاد) تعبئة الإستمارة
- 2 (متوفرة في السفارة ومرفقة مع هذه الإرشاد) تعبئة الإستمارة
- 3 (الإستمارة عن بيانات العمولة) متوفرة في السفارة ومرفقة مع هذه الإرشادات
- 4 (الإستمارة عن بيانات الشركة أو المكتب (متوفرة في السفارة ومرفقة مع هذه الإرشادات)
- 5 (خطاب طلب العمل) يلزم التصديق من الغرفة التجارية الصناعية في السعودية
- 6 (الوكالة) يلزم التصديق من الغرفة التجارية الصناعية في السعودية
- 7 (العقد بين الطرفين) يلزم التصديق من الغرفة التجارية الصناعية في السعودية
- 8 (صورة من سجل التجاري
- 9 (صورة من رخصة مكتب الإستقدام في السعودية
- 10 (صورة من بطاقة الهوية الوطنية لصاحب الشركة / مكتب الإستقدام
- 11 (صورة من رخصة مكتب الإستقدام في سريلانكا
- 12 (عقد العمل لغير السعوديين
- 13 (خريطة موقع الشركة / مكتب الإستقدام
- 14 (خطاب تفويض لمندوب الشركة / مكتب الإستقدام مع صورة من هوية
- 15 (خطاب الضمان

إذا تصدق غرفة تجارية عبر الإنترنت (Online) ، فيجب أن تكون مصدقة من وزارة الشؤون الخارجية مع ختم الشركة/ مكتب الإستقدام مع توقيع صاحب.

يرجى الإنتباه بأن أوقات تقديم طلب أمر العمل من الساعة 8:30 صباحا إلى الساعة 01:00 ظهرا

REQUIRED DOCUMENTS FOR JOB ORDER FOR COMPANIES & AGENCIES

The following documents should be submitted in order to obtain a Job Order. (The uncompleted documents will not be accepted)

- 1) Form: (Available in the Embassy)
- 2) Form: (Available in the Embassy)
- 3) Form: Declaration of Commission details. (Available in the Embassy)
- 4) Form: (Available in the Embassy)
- 5) Demand Letter. (Should be attested by the Chamber of Commerce of KSA)
- 6) Power of Attorney (Wakala). (Should be attested by the Chamber of Commerce of KSA)
- 7) Agreement between two parties. (Should be attested by the Chamber of Commerce of KSA)
- 8) Copy of Business Registration Certificate with English translation.
- 9) Copy of License from the Agency in Saudi Arabia with English translation (Not necessary for Company Job Order)
- 10) Copy of Sponsor's Identity Card with English translation.
- 11) Copy of License from Sri Lankan Agency.
- 12) Agreement of Employment Contract. (Non Saudi)
- 13) Company Location Map.
- 14) Authorization letter for company representative with identity card copy
- 15) Letter of Guarantee

Note: If attested Chamber of Commerce through online, the attested documents should be attested in Ministry of Foreign Affairs with stamp of company / Agent and signature of owner

JOB ORDER SUBMITTING TIME 8:30 TO 1:00 PM